

巩义市个体劳动者就业创业“一件事”办事指南

| 序号 | “一件事”套餐名称 | 主题分类 | 服务对象 | 牵头单位 | 主办单位 | 协办单位 | 联办事项名称 | 事项类型 | 实施依据 | 办理条件 | 前置条件 | 申请材料 | | | | | | | 办件类型 | 办理时限 | | 办理流程 | 跑动次数 | | 涉及的中介事项 | | 涉及的证明事项 | | 是否收费 | 收费依据 | 收费标准 | 咨询方式 | 投诉方式 | 办理地址 | 备注 | | |
|----|-----------|------|------|------|------|------|-------------------|------|---|--|------|--------------------|--|--------|------|-----------------|----|-------|------|------|----------------------|-------|--|------|---------|-----|---------|------|------|------|------|------|------|------|----|------|------|
| | | | | | | | | | | | | 材料名称 | 材料依据 | 材料来源 | 材料要求 | 原件/复印件/电子件 | 份数 | 是否可容缺 | | 存档要求 | 法定办理时限 | | 承诺办理时限 | | 优化前 | 优化后 | 中介名称 | 实施依据 | | | | | | | | 证明名称 | 实施依据 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 优化前 | 优化后 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 个体劳动者就业创业 | 就业失业 | 个人 | 市人社局 | 市人社局 | 社保中心 | 个体劳动者（灵活就业人员）参保登记 | 公共服务 | 《中华人民共和国社会保险法》第十条 | 无雇工的个体工商户、未在用人单位参加基本养老保险的非全日制从业人员以及其他灵活就业人员可以参加基本养老保险，办理参保登记（男不超过60周 | 无 | 《郑州市灵活就业人员社会保险申报表》 | 材料依据 | 申请人提交 | / | 线上：电子件 线下：原件 | 1 | 否 | / | 承诺件 | 线上：即时办结 线下：15个工作日 | 即时办结 | 一、申请受理。 线上：申请人进入个体劳动者就业创业一件事专区，提交事项办理所需材料； 线下：申请人可于每月5-25号自主选择同时参加养老保险和医疗保险，或仅参加养老保险，向市政务服务办事大厅综合窗口提出申请，提交事项办理所需材料。 二、审查审核。 窗口受理后，将申请材料和办事信息推送至市社保中心、市医保局依法审核、办理。 三、办结送达。 审核通过的，市人社局、市医保局将征缴计划推送至税务局，申请人于次月通过各税务大厅、微信、支付宝等途径缴纳社会保险费。未通过审批的，反馈申请人并告知原因。 | 1 | 1 | 无 | 无 | 无 | 无 | 否 | 无 | 无 | | | | | |
| 2 | | | | | | 医保局 | 职工参保登记（灵活就业人员新增） | 其他职权 | 1.《中华人民共和国社会保险法》（主席令第35号）第二十三条 | 已参加灵活就业人员基本养老保险 | | 《郑州市灵活就业人员社会保险申报表》 | 河南省医疗保障局关于印发《河南省医疗保障经办政务服务事项清单（试行）》《河南省医疗保障经办政务服务事项办事指南（试行）》的通知豫医保〔2020〕8号 | 申请人提交 | / | 线上：电子件 线下：原件 | 1 | 否 | / | 即办件 | / | 即时办结 | | 即时办结 | 1 | 1 | 无 | 无 | 无 | 无 | 否 | 无 | 无 | | | | |
| 3 | | | | | | 市税务局 | 灵活就业人员社会保险费缴费信息登记 | 公共服务 | 1.《中华人民共和国社会保险法》（中华人民共和国主席令35号） 2.《社会保险费申报缴纳管理规定》（人力资源和社会保障部令第20号） | 已参加社会保险 | | 二代居民身份证 | / | 政府信息共享 | / | / | / | / | / | 即办件 | 1个工作日 | 1个工作日 | | 1 | 1 | 无 | 无 | 无 | 无 | 是 | 无 | 无 | | | | | |

备注：一、材料来源：1. 申请人提交；2. 政府信息共享；3. 部门信息推送。对于政府信息共享的材料，系统自动从政府信息资源数据库识别获取，自动填充。
 二、容缺受理：指对群众在办事过程中，基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，次要材料欠缺，在申请人作出相应承诺后，政府部门先予受理。对于可容缺办理的材料，受理时申请人可先不提交，发证前容缺的材料提交后方可领取审批结果。
 三、复印件申请人无需提供，由办事大厅综合受理窗口直接复印入卷。
 四、“一件事”联办申请表（见附表）。
 五、“一件事”办理流程图（见附图）。