

巩义市洗车行开办“一件事”办事指南（个体）

序号	“一件事”套餐名称	主题分类	服务对象	主办单位	联办单位	联办事项名称	事项类型	实施依据	办理条件	前置条件	申请材料						办件类型	办理时限			跑动次数	涉及的中		涉及的		是否收费	收费依据	收费标准	咨询方式	投诉方式	办理地址	备注					
											材料名称	材料依据	材料来源	材料要求	原件/复印件/电子件	份数		是否可容缺	存档要求	法定办理时限		承诺办理时限		办理流程	优化前								优化后	中介名称	实施依据	证明名称	实施依据
																						优化前	优化后														
1	洗车行开办一件事-个体	商事登记	个人	市场监督管理局	市场监管局	个体工商户设立登记	行政许可	《个体工商户条例》第三条、《个体工商户条例》第十一条	1、申请登记为个体工商户，应当向经营场所所在地登记机关申请注册登记。申请人应当提交登记申请书、	无	个体工商户开办“一件事”联办申请表	《个体工商户登记管理办法》	申请人提交	1、填写规范、工整、不漏项	原件	1	否	是	15个工作日	3个工作日	一、申请受理。线上：申请人进入郑州市政务服务网“一件事”办事模块，填写“一件事”联办申请表，提交事项办理所需材料；	1	/	/	/	/	否	/	/	1. 现场咨询：政务服务办事大厅；2. 电话咨询：可在巩义市政务服务网具体业务办事指南中查看联系电话；3. 网上咨询：巩义市政务服务网。	1. 现场投诉：政务服务办事大厅 2. 电话投诉：0371-64560005 3. 网上投诉：巩义市政务服务网	1. 线上：巩义市政务服务网 2. 线下：政务服务办事大厅					
2											申请人二代居民身份证		2、提交材料真实有效	/	/	/	是	即时办结																5个工作日	线下：申请人向各级政务服务办事大厅“一件事”综合窗口提出申请，填写“一件事”联办申请表，提交事项办理所需材料。	2	/
3					公安局	公章刻制	公共服务	《河南省公安厅公章刻制证明材料要求》	无	/	营业执照	《河南省公安厅公章刻制证明材料要求》	线上：部门信息推送 线下：人工流转	/	线上：电子件 线下：原件	1	否		是	/	即时办结	5个工作日	线下：申请人向各级政务服务办事大厅“一件事”综合窗口提出申请，填写“一件事”联办申请表，提交事项办理所需材料。	1	/	/	/	/	否								
4											经营者二代居民身份证	线上：身份认证 线下：人工流转	/	线上：电子件 线下：原件	1	否	是																				
5											委托书	申请人提交	仅线下非本人办理需要提供	线上：电子件 线下：原件	1	否	是																				
6					税务局	发票申领（U-Key领取）	公共服务	《个体工商户条例》第十七条	无	/	发票专用章印模	《中华人民共和国发票管理办法》第	线上：部门信息推送	/	/	/	否	是	5个工作日	即时办结	5个工作日	线上：部门信息推送	/	/	/	/	否	/	/								
7											营业执照	线上：部门信息推送	/	/	/	否	是																				

备注：一、材料来源：1. 申请人提交；2. 政府信息共享；3. 部门信息推送。对于政府信息共享的材料，系统自动从政府信息资源数据库识别获取，自动填充。
 二、容缺受理：指对群众在办事过程中，基本条件具备、主要申请材料齐全且符合法定形式，次要材料欠缺，在申请人作出相应承诺后，政府部门先予受理。对于可容缺办理的材料，受理时申请人可先不提交，发证前容缺的材料提交后方可领取审批结果。
 三、复印件申请人无需提供，由办事大厅综合受理窗口直接复印入卷。
 四、“一件事”联办申请表（见附表）。
 五、“一件事”办理流程图（见附图）。



